



Autorisations

Nom – Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Tél domicile : _____ Tél portable : _____

Appel en cas d'urgence : OUI/ NON Autorisé à récupérer l'enfant : OUI/ NON

Nom – Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Tél domicile : _____ Tél portable : _____

Appel en cas d'urgence : OUI/ NON Autorisé à récupérer l'enfant : OUI/ NON

Nom – Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Tél domicile : _____ Tél portable : _____

Appel en cas d'urgence : OUI/ NON Autorisé à récupérer l'enfant : OUI/ NON

Autorisation de sortie :

J'autorise ou je n'autorise pas mon ou mes enfants à sortir des locaux de l'accueil de loisirs, accompagnés par le personnel de la Mairie ou mandaté par la Mairie, à pied ou en bus ou en utilisant les minibus de la mairie d'Onet-le-Château, dans le cadre des activités organisées par l'ALAE et l'ALSH. Cette autorisation peut être annulée à tout moment sur simple demande écrite.

Droit à l'image :

J'autorise ou je n'autorise pas Le personnel de la Mairie ou mandaté par la Mairie à exposer ou diffuser les photographies ou vidéos prises et représentant mon enfant dans le cadre de ses activités. Cette autorisation peut être annulée à tout moment sur simple demande écrite.

Déclaration :

Je soussigné(e), _____ certifie avoir pris connaissance des renseignements demandés et atteste de l'exactitude des informations sur ma situation et mes revenus figurants dans le présent dossier*. J'ai pris connaissance et j'accepte l'ensemble des termes des documents suivants : fiche inscription ALAE, fiche inscription restauration scolaire, règlement intérieur des accueils de loisirs, fiche sanitaire et dossier unique d'inscription.

Je m'engage à actualiser mon Dossier Unique d'Inscription avant chaque rentrée scolaire**.

Signature obligatoire du (des) parent(s) ou tuteurs légaux :

*toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-1 et suivants du Code Pénal

** Tout document communiqué à la collectivité sera pris en compte pour le mois en cours. Aucune rétroactivité ne sera appliquée.



Dossier unique d'inscription Services : ALAE, ALSH, restauration scolaire

Responsables légaux :

Nom du représentant légal 1 : _____ Prénom : _____

Nom du représentant légal 2 : _____ Prénom : _____

Le dossier unique d'inscription est une démarche unique pour simplifier vos modalités administratives. Seuls certains documents seront à actualiser une fois par an.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR :

- Copie du livret de famille (parents et enfant(s))
- Copie de la pièce d'identité des deux parents
- Une photo d'identité récente de chaque enfant inscrit
- Copie de l'avis d'imposition sur les revenus des deux parents de 2021 (sur les revenus de 2020)
- Une attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
- La fiche sanitaire de liaison complétée
- PAI alimentaire et/ou médical
- Copie des vaccinations du carnet de santé de l'enfant

Le cas échéant :

- L'autorisation de prélèvement complétée et signée + RIB
- Copie des documents d'aides des comités d'entreprise, des PASS ALSH CAF ou bons MSA
- copie du jugement en cas de restriction de garde d'enfant ou de dispositions particulières pour la prise en charge des frais liés à l'enfant

CONTACT – INFO

Dossier à retourner à : Hôtel de Ville
12, rue des Coquelicots – BP 5 - 12850 Onet le Château
Tél : 05 65 77 25 49 – E-mail : enfance@onet-le-chateau.fr

TOUT DOSSIER IMCOMPLET ET/OU NON SIGNÉ NE SERA PAS PRIS EN COMPTE





Mon foyer.....

RESPONSABLE LEGAL 1 :

Père Mère Tuteur

Nom : _____

Prénom : _____

Né(e) le : _____

Tél fixe : _____

Tél portable : _____

E-mail : _____

Adresse : _____

Profession (préciser l'employeur) : _____

Tél employeur : _____

Nombre d'enfant à charge : _____

Situation familiale : marié(e) Concubinage
 séparée célibataire

RESPONSABLE LEGAL 2 :

Père Mère Tuteur

Nom : _____

Prénom : _____

Né(e) le : _____

Tél fixe : _____

Tél portable : _____

E-mail : _____

Adresse : _____

Profession (préciser l'employeur) : _____

Tél employeur : _____

Nombre d'enfant à charge : _____

Situation familiale : marié(e) Concubinage
 séparée célibataire



Mes enfants :

1^{er} ENFANT :

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ / _____ / _____

Sexe : F M

Ecole fréquentée : _____ Ville : _____

Classe : TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

2nd ENFANT :

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ / _____ / _____

Sexe : F M

Ecole fréquentée : _____ Ville : _____

Classe : TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

3^{ème} ENFANT :

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ / _____ / _____

Sexe : F M

Ecole fréquentée : _____ Ville : _____

Classe : TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

Mes activités

- Inscription à la restauration scolaire
- Inscription aux ALAE (jours scolaires accueil Matin / Pause méridienne / soir et accueil les mercredis)
- Inscriptions aux ALSH (vacances scolaires)

Mes Factures

Les prestations font l'objet d'une facturation restauration et d'une facturation ALAE/ALSH. Néanmoins, les factures de moins de 15 euros ne sont plus émises au moment de la facturation mais reportées au mois suivant jusqu'à atteindre le seuil minimal des 15 euros imposé par le Trésor Public.

Plusieurs choix pour le règlement :

- Prélèvement automatique – imprimé à renseigner accompagné d'un RIB
- Règlement auprès de la trésorerie



Tout document communiqué à la collectivité sera pris en compte pour le mois en cours. Aucune rétroactivité ne sera appliquée.

Pensez à désinscrire vos enfants aux activités en cas de changement d'école auprès de la mairie d'Onet-le-Château.